

Consejos para diseñar el seminario de formación en mejora de la competencia lectora



Programa de cooperación territorial de
refuerzo
de la **competencia lectora** en **Aragón**

WW



Consejos para diseñar el seminario de formación en mejora de la competencia lectora

Este documento ha sido realizado en el marco del Proyecto de Cooperación Territorial de Refuerzo de la Competencia Lectora (Acuerdo de 30 de julio de 2024, de la Conferencia Sectorial de Educación, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas destinados al Programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia lectora, 30.000.00,00 euros; y Acuerdo de 12 de junio de 2025, de la Conferencia Sectorial de Educación, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas destinados al Programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia lectora, en el ejercicio presupuestario 2025, por importe de 56.211.619,00 euros.) y su concreción en la Comunidad Autónoma de Aragón, programa ARALECTO(Orden, de 19 de junio de 2025, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte por la que se autoriza la implantación y el desarrollo del Programa de Cooperación Territorial de Refuerzo de la Competencia Lectora en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón (ARALECTO), durante el curso 2025-2026).

WW



Índice

Marco normativo	2
Objetivos y contenidos.....	3
Temporalización	6
Ejemplo 1: Seminario de 20 horas	7
Ejemplo 2: Seminario de 30 horas	8
Ejemplo 3: Seminario de 15 horas	9



Marco normativo

La ORDEN ECD/722/2025, de 19 de junio, por la que se autoriza la implantación y el desarrollo del Programa de Cooperación Territorial de Refuerzo de la Competencia Lectora en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón (ARALECTO), durante el curso 2025-2026, establece en el artículo segundo E los compromisos de la persona que realice las tareas de coordinación de competencia lectora, entre los que se encuentra en su punto 4 el siguiente:

“Formar al profesorado de los centros educativos participantes en la elaboración del Plan de lectura, metodologías del proceso de lectoescritura y estrategias para el aprendizaje competencial de la lectura en distintos soportes, a través de un seminario específico para la formación del profesorado en competencia lectora.”

Establecer este seminario coordinado por la persona que realiza las tareas de coordinación del plan de lectura del centro en el curso 2005-2006 **es obligatorio** y forma parte de la formación en cascada en la que se apoya el proyecto (expertos forman a los asesores, expertos y asesores forman a los coordinadores y asesores y coordinadores forman al resto de profesorado).

Por otra parte, Formación del Profesorado ha autorizado a que este seminario (obligatorio) se pueda incorporar al plan de formación de los centros sin que limite la capacidad de los centros participantes a organizar los cursos, grupos de trabajo o seminarios que les correspondan según su tamaño y a que el límite inferior de participantes no se tenga en cuenta si el número de docentes de lengua es inferior.

En el seminario debería participar, idealmente, todo el profesorado del centro, pero **se marca que al menos participe en el seminario de formación el profesorado que imparte el área de Lengua Castellana y Literatura y el profesorado que imparte los refuerzos en los grupos de reducidos.**

Los seminarios de formación deben tener una duración de entre 10 y 50 horas.

En lo que sigue se va a hacer una propuesta de objetivos y contenidos (orientativa) y tres ejemplos (orientativos) de estructura de seminario con 15, 20 y 30 horas.



Objetivos y contenidos

La redacción de los siguientes objetivos del seminario de formación “Mejora de la Competencia Lectora” es únicamente orientativa con la intención de ayudar a la organización de este seminario en los centros.

No hay que perder de vista que uno de los objetivos del programa es: “Proporcionar formación al profesorado de los centros educativos en las metodologías del proceso de lectoescritura y en estrategias para el aprendizaje competencial de la lectura en distintos soportes”

Además, el seminario de formación pretende establecer un espacio reglado de comunicación para que la persona que coordina el plan de lectura en el centro pueda verter la información recibida en sus cursos de formación.

Por lo que, aunque los centros redacten sus propios objetivos y contenidos del curso, estos no deben desviarse de las líneas de actuación generales del programa Aralecto.

Una propuesta de redacción de objetivos podría ser la siguiente:

1. Reflexionar sobre el valor de los planes de lectura como herramienta para mejorar la competencia lectora.
2. Presentar el concepto de plan de lectura y su evolución.
3. Determinar las fases de elaboración de un plan de lectura.
4. Exponer diferentes aspectos objeto de atención en la evaluación inicial del plan de lectura.
5. Ofrecer orientaciones para el diseño del plan de lectura a partir de sus componentes: contextualización, objetivos, líneas de acción, organización, recursos, formación del profesorado, comunicación, temporalización, evaluación.
6. Presentar pautas para la evaluación del plan de lectura
- 7.

Propuestas de contenidos podría ser la siguiente:

1. Seminario (20 horas)

Título: **Mediación lectora y plan de lectura de centro**

Contenidos:

Estrategias de mediación lectora y fomento del gusto por la lectura.

El papel de la biblioteca escolar en los planes de lectura

Vinculación del currículo con los planes de lectura

Diseño y fases de un Plan de Lectura de Centro.



2. Seminario (20 horas)

Título: **Predictores y facilitadores de la competencia lectora**

Contenidos:

Predictores claves: conciencia fonológica, velocidad de denominación, conocimiento alfabetico, vocabulario.

Diseño de programas para el desarrollo del lenguaje oral y habilidades narrativas.

3. Seminario (20 horas)

Título: **Estrategias de comprensión lectora en el aula**

Contenidos:

Diferencia entre comprensión lectora y competencia lectora.

Clasificación y didáctica de las estrategias de lectura.

Estrategias prácticas: predecir, inferir, resumir, organizar gráficamente, supervisar la comprensión.

Modelización, temporalización y evaluación de las estrategias de lectura.

4. Seminario (30 horas)

Título: **Evaluación de la competencia lectora y atención a dificultades**

Contenidos:

Herramientas e indicadores de evaluación de la lectura (fluidez, comprensión, estrategias, hábito lector).

Evaluaciones internacionales: PISA, PIRLS.

Identificación de dificultades lectoras (dislexia, TEA, TDAH, desconocimiento de la lengua de instrucción, vulnerabilidad socioeducativa).

Adaptaciones metodológicas y recursos accesibles.

Estrategias inclusivas: tutoría entre iguales, estaciones de aprendizaje, lectura colaborativa.

5. Seminario (15 horas)

Título: **Competencia lectora plurilingüe y alfabetización mediática e informacional (AMI)**



Contenidos:

Marco normativo y fundamentos de la competencia plurilingüe.

Estrategias de lectura plurilingüe en niveles literal, inferencial y crítico.

Alfabetización mediática e informacional: lectura digital, hipertextos, multimodalidad y desinformación.



Temporalización

Es deseable que los seminarios comiencen a partir de enero de 2026 para dar tiempo a que el coordinador o coordinadora del plan de lectura haya podido comenzar a recibir las primeras sesiones del curso de formación específico.



Ejemplo 1: Seminario de 20 horas

Un seminario de 20 horas podría tener la siguiente estructura:



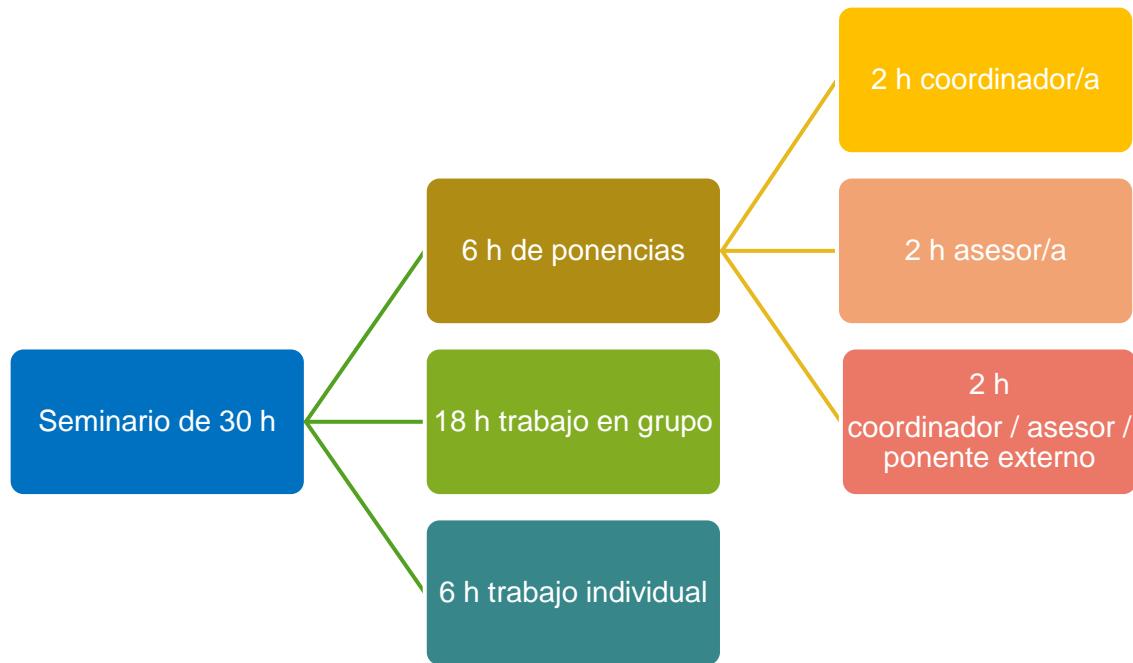
*El coordinador o la coordinadora pueden impartir una de las ponencias. En esta estructura para poder certificar tanto como coordinador/a como ponente tendrá que asistir al total de las sesiones presenciales para cumplir con el 85 % de asistencia.

**Se recomienda pedir ponencias de los asesores del programa, teniendo en cuenta la disponibilidad y las limitaciones en el número de ponencias que puede realizar el equipo de asesores.



Ejemplo 2: Seminario de 30 horas

Un seminario de 30 horas podría tener la siguiente estructura:



La diferencia en este caso, además de que deben programarse más sesiones de trabajo en grupo, es que **podría hacerse una tercera ponencia**. Esta ponencia podría realizarse bien por la propia persona que coordina el seminario dependiendo de sus conocimientos didácticos, o bien podría pedirse una segunda ponencia/taller del equipo de asesores o bien podría organizarse una ponencia con un experto externo ajeno al programa, a propuesta del centro, con el visto bueno del Centro de Profesorado de referencia, siempre que, como hemos dicho, los contenidos tratados se alineen con los objetivos, recomendaciones y actuaciones del programa.

Para la propuesta de ponentes que no formen parte del equipo de asesores de Aralecto es recomendable ponerse en contacto con el equipo de asesores para que estos puedan proponer personas expertas en competencia lectora que se adegúen a la demanda formativa.



Ejemplo 3: Seminario de 15 horas

Aunque consideramos que es una duración algo escasa, ya que una de las líneas de actuación prioritarias del programa es la formación del profesorado, se plantea a continuación una posible estructura de seminario de 15 h adaptando el ejemplo de seminario de 20 horas.

